

ZALECENIA FORMALNE DOTYCZĄCE PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

I. Struktura pracy dyplomowej

W strukturze pracy występuje:

- Tytuł
- Spis treści
- Wstęp (uzasadnienie wyboru tematu, cel pracy, plan pracy, źródła w oparciu, które została napisana praca);
- Trzy rozdziały:
 - Rozdział I (metodologiczny)
cel, problem badawczy;
hipoteza;
pytania badawcze (trzy);
metody i organizacja badań;
opis środowiska badawczego.
 - Rozdział II (merytoryczny)
 - Rozdział III (badania, analiza)
- Zakończenie (uwagi ogólne i wnioski końcowe);
- Bibliografia;
- Spis tabel, wykresów, rycin, fotografii - (jeśli takowe występują w tekście) – jako oddzielne rozdziały pracy (przy czym spis treści znajduje się zawsze **na początku pracy**, natomiast pozostałe w/w składowe pracy na końcu w podanej kolejności).
- Aneksy (np. arkusz obserwacyjny, ankieta).

II. Przypisy dolne w pracach dyplomowych

Odnośniki (odsyłacze) - umieszcza się u góry wiersza w postaci cyfry arabskiej. Numeracja odnośników powinna być prowadzona w sposób ciągły w całej pracy. Odsyłacze zamieszczamy na dole danej strony tekstu, przy czym na początku znajduje się pierwsza litera imienia autora, a potem nazwisko.

Zasady cytowania materiałów źródłowych

1. Pozycje książkowe

Opis bibliograficzny powinien zawierać następujące informacje zapisane wg określonych zasad:

- inicjały imienia autora (autorów) przed nazwiskiem, a po nazwisku (podanym w mianowniku) stawia się przecinek,
- pełny tytuł dzieła lub materiałów źródłowych, po czym stawia się przecinek,
- numer tomu, stawia się przecinek,
- nazwa wydawnictwa, po której stawia się przecinek,
- miejsce i rok wydania - stawia się przecinek,
- stronę, z której pochodzi zaczerpnięty fakt,
- w przypadku informacji zaczerpniętych z tablic lub rysunków - ich numery.

Przykłady:

¹ R. Przewęda, R. Trzeźniowski, *Sprawność fizyczna polskiej młodzieży w świetle badań z roku 1989*, Wyd. AWF, Warszawa 1996, s.5

Jeśli następny przypis pochodzi również z tego samego dzieła, to notę sporządza się w sposób następujący:

² Tamże, s. 159 lub Ibidem, s. 159

Jeśli powołuje się na źródło, które było już w pracy cytowane, lecz nie w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, wówczas notę taką sporządza się w sposób następujący:

¹ R. Przewęda, R. Trzeźniowski, op. cit., s. 140

W przypadku wcześniejszego cytowania kilku dzieł tego samego autora, po nazwisku pisze się część tytułu odnośnej pracy.

¹ R. Przewęda, R. Trzeźniowski, *Sprawność fizyczna...*, op. cit., s. 140

Jeśli piszący odwołuje się do dzieła, którego nie czytał, np. ze względu na niedostępność, a zna jego fragmenty z innej pracy, wówczas podaje się pełny opis tego dzieła, a następnie opis dzieła, z którego bezpośrednio korzystało się, np.:

¹ S. Sapsforg D., Z. Tzannatos, *The Economics of the Labour Market*, The Macmillan Press Ltd Houndmills, London 1993, s. 5. Cyt. z: R. Przewęda, R. Trzeźniowski, *Sprawność fizyczna polskiej młodzieży w świetle badań z roku 1989*, Wyd. AWF, Warszawa 1996, s.5

Praca zbiorowa

Opis bibliograficzny powinien zawierać następujące informacje zapisane wg określonych zasad:

- Inicjał imienia Nazwisko autora rozdziału/artykułu,
- *Tytuł rozdziału/artykułu*,
- [w:] Inicjał Nazwisko redaktora naukowego,
- *Tytuł pracy zbiorowej*,
- Wydawnictwo,
- Miejsce i rok wydania,
- strony.

Przykład

T. Maszczak, *Fair Play jako obszar edukacji dzieci i młodzieży*, [w:] Z. Żukowska (red.), R. Żukowski (red.), *Zdrowie-Ruch-Fair play*, AWF, Warszawa 2001

2. Artykuły

Przy cytowaniu artykułów z czasopism podaje się:

- Inicjał imienia i nazwisko autora i stawia się przecinek,
- tytuł artykułu i stawia się przecinek,
- nazwę czasopisma w cudzysłowie ,
- rocznik, a po nim stawia się przecinek,
- numer czasopisma i stron, na której artykułu zaczyna się lub występuje cytowana kwestia, np.:

¹ E. Kryńska, Z. Wiśniewski, *Trzyście tez w sprawie reformy polityki państwa na rynku pracy*, "Polityka Społeczna" 2007, nr 9, s. 1-2

Dzienniki

Przykład

R. Czelado, *Przedszkola dłużej otwarte*, „Rzeczpospolita” 2007, nr 289(4503)

3. Internet

Przy wykorzystaniu źródeł internetowych dopuszcza się jedynie źródła z podaniem nazwiska autora bądź strony oficjalnych urzędów, federacji, związków (konieczne jest podanie dokładnego adresu i daty dostępu).

III. Tabele, ryciny, itp.

Wszelkie materiały takie jak tabele, ryciny, rysunki i fotografie zamieszczone w pracy i będące elementem tekstu powinny mieć **oznaczenia zgodne z obowiązującym standardem** (należy je oznaczyć kolejnym numerem właściwym dla każdego typu), odpowiednio dla:

- Rycin – Ryc. + kolejny numer + podpis określający rycinę
- Tabel – Tab. + kolejny numer + podpis określający tabelę
- Fotografii – Fot. + kolejny numer + podpis określający fotografię
- Infografiki – Inf. + kolejny numer + podpis określający infografikę

Dodatkowo dla w/w materiałów **należy podać ich źródło.**

Przykład:

Tab.6. Wyniki badań w poszczególnych klasach sportowych.

Lp.	Ilość osób	Wyniki końcowe			
1.					
2.					

Źródło: Rocznik Statystyczny Pracy 2005, GUS Warszawa 2003, Tabl. 13 (124), s. 58

IV. Bibliografia

Układamy alfabetycznie: nazwisko i inicjał autora, tytuł, wydawnictwo, miejscowość, rok wydania.

Przykład

1. Kryńska E., Wiśniewski Z., *Trzynaście tez w sprawie reformy polityki państwa na rynku pracy*, "Polityka Społeczna" 2007, nr 9.
2. Socha M., Sztanderska U., *Strukturalne podstawy bezrobocia w Polsce*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2000.

V. Wskazówki techniczne

1. Praca jest oryginalnym i samodzielny dziełem autora.
2. Praca powinna być dostarczona w formie maszynopisu (w oprawie introligatorskiej) **w dwóch egzemplarzach + CD.**
3. Praca powinna być wydrukowana **w rozmiarze maszynopisu A4** – (gdzie każda kartka odpowiada każdej stronie oryginału tekstu).
4. Każda strona wydruku powinna być ponumerowana w kolejności z wyłączeniem strony pierwszej (tj. strona pierwsza bez numeru, strona druga z numerem „2”, trzecia z numerem „3”, itd.).
5. Na początku i na końcu pracy powinna znajdować się **pusta (czysta) kartka** bez numeru.
6. Strona tytułowa pracy powinna być napisana według wzoru przedstawionego przez dziekanat uczelni (wzór do pobrania ze strony WSWFiT).
7. Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony. Tekst powinien poprzedzać adnotacja o numerze rozdziału pracy (zawsze cyfra rzymska) plus tytuł rozdziału.
8. Preferowana czcionka: **TIMES NEW ROMAN**
Wielkość: **14**
Odstępy między wierszami **1,5cm**
Marginesy:
górny: 2,5cm
dolny: 2,5cm
lewy: 3,5cm
prawy: 2,5cm