

Regulamin studiów

*Wyższej Szkoły
Wychowania Fizycznego i Turystyki
w Białymstoku*

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIA	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
3. PRAWA STUDENTA	4
4. OBOWIĄZKI STUDENTA.....	6
5. ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW	6
6. URLOPY	12
7. NAGRODY I KARY	12
8. UKOŃCZENIE STUDIÓW.....	13
9. ABSOLWENCI.....	15
10. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA	15
11. PRZEPISY KOŃCOWE	16

Regulamin studiów
Wyższej Szkoły
Wychowania Fizycznego i Turystyki
w Białymstoku

Na podstawie art. 160 i art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* /Dz.U. 2005 nr 164, poz. 1365/ uchwała się co następuje:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIA

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku reguluje całokształt zagadnień dotyczących toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Inne kwestie związane z funkcjonowaniem Uczelni reguluje jej statut.

§ 2

1. Studia odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania, określającymi zakres materiału, rodzaj i formę procesu dydaktycznego oraz warunki zaliczenia.
2. Zaliczanie przedmiotów realizowane jest w toku studiów według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 3

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Senat Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje po zakwalifikowaniu kandydata na I semestr przez komisję rekrutacyjną, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
3. Przyjęcie na studia stacjonarne lub niestacjonarne może również nastąpić w przypadku przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji Prorektora.

4. Po immatrykulacji lub w przypadku przeniesienia z innej uczelni, po pozytywnej decyzji Prorektora, student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
5. Jeżeli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia się roku akademickiego student nie odebrał indeksu i legitymacji studenckiej, uznaje się, że nie podjął studiów.

§4

1. Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów kolejnych lat studiów, określając zakres jego kompetencji.
2. Opiekuna danego roku powołuje się na okres trzyletnich studiów.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W uzasadnionych przypadkach rok akademicki może rozpocząć się wcześniej.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor w drodze zarządzenia ustala zasady organizacji roku akademickiego określając:
 - a) czas trwania semestrów,
 - b) czas trwania ferii,
 - c) dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - d) ostateczne terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów w danym roku.
4. Okresem zaliczeniowym dla wszystkich rodzajów studiów jest semestr / rok akademicki.
5. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru Dziekanat podaje do wiadomości szczegółowy harmonogram i rozkład zajęć.

3. PRAWA STUDENTA

§ 6

1. Student ma prawo do:
 - a) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,

- b) uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię,
- c) nagród i wyróżnień ustanowionych przez Rektora i inne organy,
- d) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, oraz indywidualnej organizacji studiów (indywidualny tok studiów przyznawany jest przez Rektora i określają go odrębne przepisy),
- e) studiowania równoległe w innych szkołach wyższych, pod warunkiem wypełniania wszystkich obowiązków w macierzystej Uczelni,
- f) studiowania równoległe na kilku kierunkach studiów w Uczelni na zasadach określonych przez Rektora,
- g) pomocy materialnej na zasadach określonych innymi przepisami,
- h) podejmowania pracy zawodowej, jeśli nie koliduje to z obowiązkami studenta,
- i) tworzenia i działania w uczelnianych organizacjach o charakterze edukacyjnym, społecznym, rekreacyjnym lub kulturalnym. Spotkania organizacji studenckich i innego rodzaju działalność studencka nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

§ 7

1. Student Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku może przenieść się do innej uczelni za zgodą odpowiednich władz uczelni przyjmującej, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni.
2. Przyjęcie do Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku studenta z innej uczelni może nastąpić w miarę wolnych miejsc. Warunkiem przyjęcia jest zbieżność planu studiów i programu nauczania, który realizował kandydat w poprzedniej uczelni z planem studiów i programem nauczania obowiązującym w WSWFiT. Prorektor po rozpoznaniu sprawy, podejmuje decyzję i w przypadku zgody na przeniesienie ustala semestr studiów, na który student zostanie wpisany.
3. W przypadku różnic wynikających z planu studiów i programu nauczania, Dziekan określa warunki, termin i zakres przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta.

4. OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - a) zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
 - b) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - d) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - e) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę, proporcjonalnie do stopnia zawinienia.
2. Studenci mają obowiązek zachowywać się w sposób respektujący godność nauczycieli, pracowników administracji oraz innych studentów.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną samorządu studenckiego.
4. Opłaty za naukę:
 - a) Czesne i inne opłaty powinny być dokonywane zgodnie z zawartą umową i regulaminem opłat.

5. ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

§ 9

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru/roku podać do wiadomości studentów podstawowe warunki uzyskania zaliczeń z zajęć, wynikające z planu i programów studiów. W szczególności informuje, w jakim systemie i formie zaliczany jest przedmiot.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego / magisterskiego jest złożenie pracy dyplomowej / magisterskiej w dziekanacie uczelni zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w terminie wyznaczonym przez Władze Uczelni.

3. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia.
4. Zaliczenie przedmiotów trwających jeden semestr odbywa się na koniec semestru zgodnie z harmonogramem sesji, zaś zaliczenie przedmiotów rocznych odbywa się po dwóch semestrach.
5. Prowadzący ćwiczenia zobowiązani są do przekazania egzaminatorowi listy studentów, którzy nie otrzymali zaliczenia z określonego przedmiotu.
6. Zaliczenie wyraża się wpisaniem przez nauczyciela oceny w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczeniowym.
7. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem i egzaminem, egzaminator może ustalić z prowadzącym ćwiczenia, iż student otrzymuje jedną ocenę z przedmiotu. Warunki takiego sposobu zaliczania muszą być wyraźnie określone na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
8. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wykładowcy, student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu w tzw. terminie zerowym.
9. Dopuszcza się stosowanie adnotacji "zaliczony" jedynie w przypadku kursu bibliotecznego, praktyki, szkolenia bhp oraz zajęć nie zaliczanych na stopień.
10. Egzamin składa się w formie pisemnej lub ustnej. Terminy egzaminów ustala egzaminator z Kierownikiem Dziekanatu Uczelni. Na studiach stacjonarnych w ciągu jednego dnia nie można ustalić terminu dla więcej niż jednego egzaminu.
11. Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, odbywa się ono na końcowych zajęciach z danego przedmiotu, a tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sesji egzaminacyjnej, po uzyskaniu zgody Dziekana.
12. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie pisemnej, egzaminator jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych, testów oraz innych dokumentów egzaminacyjnych przez 12 miesięcy od dnia egzaminu.
13. Wynik egzaminu wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole egzaminacyjnym najpóźniej w ciągu jednego tygodnia po zakończeniu bieżącej sesji egzaminacyjnej.
14. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry /5,0/
 - 2) dobry plus /4,5/
 - 3) dobry /4,0/
 - 4) dostateczny plus /3,5/

5) dostateczny /3,0/

6) niedostateczny /2,0/

15. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Prorektor lub Dziekan mogą dokonać wpisu oceny egzaminu lub zaliczenia, (jeżeli nie ma możliwości tego osoba prowadząca zajęcia) w oparciu o protokoły zaliczeń lub egzaminów.
16. Warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów i programie nauczania lub zakresie przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta, jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej.
17. W Uczelni obowiązują punkty zaliczeniowe ECTS. Zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Praktyki wynikające z planu studiów podlegają zaliczeniu przez opiekuna praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia roku studiów.
3. Od decyzji opiekuna praktyk odmawiającej zaliczenia praktyki studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Szczegółową organizację, przebieg i ocenę praktyki, o której mowa w ust. 1 reguluje Regulamin praktyk Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku.

§ 11

1. Student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia, co do bezstronności, formy, trybu, lub przebiegu egzaminu (zaliczenia), ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego (zaliczenia). Wniosek należy złożyć do Dziekana w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników z egzaminu lub zaliczenia.
2. W przypadku uznania zasadności zarzutów studenta Dziekan wyznacza termin egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, który powinien się odbyć – w miarę możliwości organizacyjnych – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Zaliczenia i egzaminy komisyjne odbywają się przed komisją, wyznaczoną przez Dziekana, w następującym składzie:
 - Dziekan, jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
 - Egzaminator lub prowadzący zajęcia, u którego student nie zaliczył egzaminu lub zajęć.
 - Inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem (zaliczeniem).

4. Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej przeprowadzonego egzaminu (zaliczenia)
5. Student na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym losuje zestaw pytań przygotowanych przez egzaminatora.
6. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego ustala komisja w głosowaniu zwykłą większością głosów. Przewodniczący komisji wpisuje ocenę w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta. Sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i pozostali członkowie komisji.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczną oceną z danego przedmiotu.

§ 12

1. W założeniach programowych Uczelni obecność studenta na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Dni wolne od zajęć są wskazane w oficjalnym kalendarzu akademickim. Zawieszenie zajęć może być dokonywane jedynie przez Rektora stosownym zarządzeniem.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych okoliczności losowych uniemożliwiających obecność na zajęciach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w pojedynczych zajęciach.
5. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku zgrupowań kadrowych lub szczególnych wydarzeń losowych. Zwolnienia w tych wypadkach udziela Dziekan.
6. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych uznanych przez Prorektora może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
7. Prowadzący zajęcia lub seminaria mogą udzielać zaliczeń na podstawie udziału studenta w pracach badawczych.

§ 13

1. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie. W razie uzyskania oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego egzaminu poprawkowego.

2. Nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na egzaminie traktuje się jak złożenie egzaminu z oceną niedostateczną i utratę terminu.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu poważnej choroby lub ważnych okoliczności losowych, odpowiednio udokumentowanych, Dziekan może – na pisemny, umotywowany wniosek studenta lub osoby przez niego upoważnionej, złożony w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia egzaminu – przywrócić studentowi termin egzaminu. Fakt ten powinien być odnotowany w protokole egzaminacyjnym i w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. W szczególnych przypadkach Władze Uczelni mogą zezwolić studentowi na zdawanie egzaminu z danego przedmiotu w kolejnych terminach. Egzaminy te są płatne.
5. W sytuacjach uzasadnionych chorobą lub innymi udokumentowanymi przyczynami student, który nie zaliczył semestru lub roku w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zezwolenie na warunkowe studiowanie na semestrze lub roku wyższym, z koniecznością odrobienia zaległości. Muszą być one odrobione w kolejnym w kolejnym roku akademickim.
6. Student, który przerwał studia z powodu niedostatecznych postępów w nauce ma prawo wznowić studia.
7. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego roku lub semestru, chyba, że przyczyną powtórnego nie zaliczenia była długotrwała choroba, kontuzja, względnie udział w przygotowaniach do ważnych imprez sportowych lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
8. Po upływie ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń i egzaminów w danym roku Dziekan – może w indywidualnych wypadkach przedłużyć okres zaliczeniowy - na czas określony.
9. Student zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni od daty ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów w danym semestrze, złożyć w dziekanacie indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, w celu umożliwienia oceny stanu zaliczeń i egzaminów oraz podjęcia odpowiednich decyzji.

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - a) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów ustalonych na dany semestr,

- b) spełnienie warunków określonych przez Dziekana przy wcześniejszych wpisach warunkowych.
2. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan na podstawie złożonego w dziekanacie indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta, i jest ono podstawą do wpisu studenta na kolejny semestr studiów.

§ 15

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan wydaje decyzję o:
- a) warunkowym wpisie na następny semestr/rok,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok studiów pod warunkiem nie przekroczenia 12 punktów ECTS.
3. Student mający warunkowy wpis zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje zgodnie z regulaminem tych świadczeń.
4. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny pod warunkiem, że nie uległ zmianie plan studiów i program nauczania.
5. W przypadku wznowienia studiów, decyzję o uznaniu ocen pozytywnych i ustaleniu różnic w planie studiów i programie nauczania wydaje Prorektor, w porozumieniu z egzaminatorami.
6. Student może wznović studia, po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż 5 lat.

§ 16

1. Prorektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- a) nie podjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
 - e) braku postępów w nauce,
 - f) nie uzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - g) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

6. URLOPY

§ 17

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy na okres jednego miesiąca lub długoterminowy na okres jednego semestru lub roku akademickiego, w przypadku:
 - a) choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem komisji lekarskiej,
 - b) delegowania na studia zagraniczne,
 - c) urodzenia dziecka, opieki nad nim lub członkiem najbliższej rodziny,
 - d) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
3. Student ubiegający się o urlop kieruje do Dziekana podanie dostarczając jednocześnie swój indeks, określając i dokumentując powody, dla których stara się o urlop oraz okres planowanego urlopu. Na podaniu powinny się znaleźć adnotacje biblioteki oraz administracji Uczelni określające wypełnienie odnośnych zobowiązań względem Uczelni.
4. Dziekan potwierdza udzielenie urlopu oraz jego warunki wpisem do indeksu.
5. Jednorazowy urlop długoterminowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż jeden rok.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
7. O konieczności zaliczenia przez studenta urlopowanego dodatkowych przedmiotów wprowadzonych w związku ze zmianą planu studiów i programu nauczania decyduje Dziekan i informuje o tym studenta.
8. Student powracający z urlopu długoterminowego zobowiązany jest przed upływem terminu, na jaki urlop został mu przyznany, zgłosić pisemnie gotowość podjęcia studiów w dziekanacie uczelni.

7. NAGRODY I KARY

§ 18

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce oraz wzorowym wypełnianiem obowiązków studenckich, mogą być przyznane:
 - a) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,

- b) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, osoby prywatne.
2. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Samorządu Studentów przekazać sprawę do komisji dyscyplinarnej.
3. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub Rada Samorządu Studentów, mogą wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§ 20

1. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określają odrębne przepisy.

8. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 21

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/magisterskiego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej/magisterskiej oraz złożenie w dziekanacie Uczelni wszystkich wymaganych dokumentów, w tym: 2 egz. oprawionej pracy dyplomowej/magisterskiej, pracy dyplomowej/magisterskiej w wersji elektronicznej na nośniku informacji, podpisane własnoręcznie przez studenta oświadczenie, iż praca dyplomowa/magisterska została napisana

samodzielnie, legitymacji studenckiej, indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta zawierające komplet wpisów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, podstemplowaną kartę obiegową.

2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego / magisterskiego z wynikiem pozytywnym.
3. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjat / magister.
4. Egzamin dyplomowy / magisterski może odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej / magisterskiej.
5. W szczególnych przypadkach Prorektor może przedłużyć termin.

§ 22

1. Oceny pracy dyplomowej / magisterskiej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez Prorektora.
2. Promotorem lub recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Za ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta.
4. Egzamin dyplomowy / magisterski jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed Komisją powołaną przez Rektora.
5. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący oraz promotor i recenzent jako członkowie, inne osoby wskazane przez Rektora.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego/magisterskiego oceny negatywnej Prorektor wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego / magisterskiego.

§ 23

1. Ostateczny wynik studiów określony jest odrębnie a podstawą jego obliczenia są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń (według §9 pkt 14)
 - b) ocena pracy dyplomowej / magisterskiej
 - c) ocena egzaminu dyplomowego / magisterskiego.
2. Rzeczywisty wynik studiów stanowi: 50% z punktu a, po 25% z punktów b i c.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych zawodowych wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,75 - dostateczny
 - 3,76 – 4,50 - dobry

od 4,51 - bardzo dobry

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, najwyżej o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej / magisterskiej oraz z egzaminu dyplomowego / magisterskiego otrzymał oceny dobre i bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

9. ABSOLWENCI

§ 24

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Uczelni jest dyplom.
2. Absolwent otrzymuje dyplom w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego/magisterskiego.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po dokonaniu odpowiedniego wpisu przez administrację Uczelni.
4. Absolwenci mają prawo do tworzenia i zrzeszania się w stowarzyszeniach absolwentów Uczelni.

10. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA

§ 25

1. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku jest Uczelnią niepubliczną, na prawach Uczelni publicznej.
2. Studia, egzaminy wstępne, specjalizacje (powyżej jednej), obozy i wycieczki programowe oraz dodatkowe egzaminy poprawkowe (powyżej 3) są płatne.
3. Odpłatność za każdy semestr musi być uregulowana w określonych przez Władze Uczelni terminach.
4. Kwota, terminy i formy odpłatności są ustalane przez Władze Uczelni i są podawane do wiadomości studentom, co najmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Uzupelnianie zaległości z poprzedniego semestru lub roku jest dodatkowo płatne. Wysokość tych opłat jest ustalana przez Władze Uczelni, a określa je regulamin opłat.

6. Za nieterminowe złożenie indeksu w dziekanacie wyznacza się opłatę karną. Wysokość tej opłaty ustalają Władze Uczelni.
7. Nie wniesienie odpłatności w ustalonym terminie spowoduje postępowanie zgodne ze statutem Uczelni: naliczanie odsetek karnych, do skreślenia z listy studentów włącznie. Ponowny wpis na listę studentów jest płatny.
8. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku, jeżeli student do dnia rozpoczęcia studiów (początku roku akademickiego) w Wyższej Szkole Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku nie powiadomi uczelni pisemnie o rezygnacji ze studiów.
9. Studentowi przysługuje prawo do zwrotu czesnego za okres studiów, kiedy przestał być studentem WSWFiT Białystok, a opłata czesnego została dokonana za następne miesiące nauki. Zwrot czesnego może nastąpić na podstawie pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przez władze Uczelni.
8. Opłaty wniesione przez studentów (wpisowe, czesne, opłaty dodatkowe przewidziane regulaminem studiów) z wyłączeniem zapisów §25 pkt 8 i 9 nie podlegają zwrotowi.

11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Od wszystkich decyzji wydanych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
2. Rektor podejmuje decyzję z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Na ostateczną decyzję Rektora stronom przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku na zasadach i w trybie określonym w przepisach o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 27

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni.